

Článek 1

Název, sídlo, zakladatel, druh obecně prospěšných služeb, doba trvání

1. Název obecně prospěšné společnosti: **NIPI bezbariérové prostředí, o.p.s.**
2. Sídlo obecně prospěšné společnosti: **Havlíčková 4481/44, Jihlava, PSČ 586 01**
3. Zakladatel: **Národní institut pro integraci osob s omezenou schopností pohybu a orientace České republiky, a.s. (oficiální zkratka NIPI ČR, o.s.), se sídle, Havlíčkova 4481/44, 586 01 Jihlava, IČ: 44269722.**
4. Společnost vyvíjí činnost na území České republiky. Obecně prospěšná společnost se zakládá na dobu neurčitou.
5. Cíle společnosti:
 - obhajoba, prosazování zájmů a oprávněných nároků občanů se zdravotním postižením v oblasti ochrany veřejného zájmu na tvorbě bezbariérového prostředí,
 - realizace edukační, poradenské a kontrolní činnosti v oblasti tvorby a zajištění bezbariérové přístupnosti pro všechny skupiny obyvatel,
 - při své činnosti klást důraz na specifika života občanů se zdravotním postižením v celé šíři všech druhů zdravotního postižení a všech otázek spojených s odstraňováním zhoršených podmínek života, daných zdravotním postižením, které souvisí s existencí architektonických, technických a psychologických bariér.
6. Druh obecně prospěšných služeb:
 - hodnocení stavební činnosti včetně problematiky dopravy a odborné posuzování existujících architektonických a technických bariér, včetně doporučení návrhů po stránce technického řešení, které respektuje specifické požadavky občanů se zdravotním postižením.
 - Sledování plnění ustanovení stavebního zákona a s ním souvisejících právních předpisů a prováděcích nařízení.
 - Posuzování návrhů legislativních změn a opatření, spolupodílení se na tvorbě a realizaci dlouhodobých koncepcí integrace a vyrovnávání příležitostí.
 - Poskytování odborných konzultací a poradenství v přípravě staveb, a to formou stanovisek odborných konzultantů v rámci regionálních konzultačních středisek k projektům a dalším činnostem ve výstavbě. U bezbariérově realizovaných staveb posuzování a doporučování označení mezinárodně platnými symboly.
 - Spolupráce při vyhledávání vhodných výrobků pro vybavení staveb z hlediska občanů se zdravotním postižením a zapojení do procesu tvorby formou oponentních jednání a zejména pak posuzování vhodnosti takovýchto výrobků.
 - Podpora a realizace osvětových, informačních, vzdělávacích akcí a kampaní spojených s využíváním technických opatření, která napomáhají zlepšení kvality života.
 - Vytváření, odborné garantování a podporování veškerých aktivit souvisejících s rozvojem profesionálních kompetencí svých členů.
 - Realizace činností propagačních, výukových, poradenských, mediačních, informačních, styk s veřejností, setkávání a spolupráce subjektů ve smyslu cílů organizace i spolupráce se zahraničními subjekty.
 - Vytváření podmínek pro podporu občanů se zdravotním postižením, podpora rovných příležitostí a podpora jejich společenského, pracovního a kulturního uplatnění.
 - Podpora komunitní metody, strategie a komplexní řešení sociálních služeb, zdravotnických služeb, celoživotního vzdělávání a ostatní složky prostředí, které ovlivňují kvalitu života a podporují integraci znevýhodněných skupin občanů.
 - Zprostředkovávání finančních zdrojů veřejných i soukromých za účelem naplnění cílů organizace.

7. Podmínky poskytování obecně prospěšných služeb:

- Obecně prospěšné služby jsou poskytovány v rámci jednotlivých projektů společnosti. Obecně prospěšné služby jsou poskytovány v pořadí zájmu do naplnění disponibilní kapacity společnosti. Konkrétní podmínky poskytování služeb stanoví a vyhláší pro jednotlivé projekty správní rada společnosti, která je i schvaluje. Tyto podmínky jsou zveřejněny v sídle společnosti a podle možnosti na webových stránkách společnosti. Každý zájemce o služby společnosti je s těmito podmínkami seznámen. Tyto podmínky musí být stejné pro všechny příjemce služeb.
- Obecně prospěšné služby společnosti jsou poskytovány bezúplatně s tím, že ve výjimečných případech mohou být poskytovány i za úplatu, pokud nejsou prostředky na jejich poskytování získány v dostatečné míře z dotací a jiných podpor z veřejných rozpočtů, z grantů, darů a příspěvků právnických a fyzických osob. Úplata se stanoví u jednotlivých obecně prospěšných služeb jednotně. Výše úplaty se stanoví tak, aby byly pokryty náklady spojené s poskytováním příslušné obecně prospěšné služby. Bude-li konkrétní obecně prospěšná služba poskytována za úplatu, bude výše úplaty zveřejněna v sídle společnosti, na webových stránkách společnosti a bude s ním seznámen každý klient při objednávání obecně prospěšné služby.
- Obecně prospěšné služby společnosti nebudou poskytovány za účelem zisku.

Článek II.

Orgány obecně prospěšné společnosti

1. Správní rada

- a) Správní rada je statutárním orgánem obecně prospěšné společnosti.
- b) Správní rada má tři členy..
- c) Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům a není ani sama ani osoby jí blízké s touto obecně prospěšnou společností v pracovněprávním nebo jiném obdobném vztahu.
- d) Členům správní rady nepřísluší odměna za výkon funkce člena. Obecně prospěšná společnost může členům správní rady poskytnout jen náhradu skutečných výdajů souvisejících s aktivitami ve prospěch obecně prospěšné společnosti.
- e) Funkční období členů správní rady je tříleté, funkci člena správní rady nelze zastávat déle než dvě po sobě jdoucí funkční období. Po šestiletém členství ve správní radě může být stejná osoba opět jejím členem nejdříve po uplynutí jednoho roku.
- f) Členové správní rady volí ze svého středu předsedu správní rady, který svolává a řídí jednání správní rady. Každý člen správní rady je oprávněn jednat a podepisovat za obecně prospěšnou společnost samostatně. Podepisování se děje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu obecně prospěšné společnosti připojí příslušný člen správní rady svůj podpis. Členové správní rady si mohou svým rozhodnutím rozdělit oblast aktivit a činností pro obecně prospěšnou společnost.
- g) Při hlasování je hlasovací právo členů správní rady rovné, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady. Správní rada je usnášeníschopná nadpoloviční většinou jejich členů.
- h) Správní radu jmenuje zakladatel. O jmenování člena správní rady se vystaví příslušný jmenovací dekret.
- i) Členství ve správní radě zaniká:
 - uplynutím funkčního období,
 - odstoupením,
 - smrtí,
 - odvoláním, popř. odvoláním z důvodů uvedených v bodě j. tohoto článku.
- j) Zakladatel odvolá člena správní rady, přestane-li tento člen splňovat podmínky pro členství ve správní radě podle této zakládací listiny, tzn. porušil-li právní předpisy, zakládací listinu jakožto i další vnitřní předpis obecně prospěšné společnosti. Zakladatel odvolá člena správní rady do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděl, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal. Neodvolá-li zakladatel člena správní rady ve stanovené lhůtě nebo není-li zakladatel a nepřešla-li práva zakladatele na jinou osobu, odvolá

člena správní rady obec příslušná podle sídla obecně prospěšné společnosti, a to na návrh statutárního, popř. dozorčího orgánu obecně prospěšné společnosti. Člen správní rady je oprávněn z funkce kdykoliv odstoupit.

- k) Na uvolněná místa členů správní rady jsou nejpozději do 60ti dnů jmenováni noví členové. Po marném uplynutí této lhůty jmenuje nové členy správní rady v přenesené působnosti obecní úřad obce příslušné podle sídla obecně prospěšné společnosti, a to na návrh statutárního orgánu, popř. dozorčího orgánu.
- l) Správní rada zasedá nejméně čtyřikrát ročně.

Členové správní rady jsou:

Ing. Mgr. Petr Běhuněk, r.č. 760415/4360, bytem Jihlava, Lípová 13, PSČ 586 01
Mgr. Milan Langer, r.č. 590719/1433, bytem Olomouc, Handleno 1, PSČ 779 00
Ing. Jan Cidlík, r.č. 480612/441, bytem Šumperk, Blahoslavova 2, PSČ 787 01.

2. Ředitel

- a) Ředitelem může být jmenována pouze fyzická osoba, která je bezúhonná.
- b) Ředitel nemůže být členem správní rady ani dozorčí rady, je však oprávněn účastnit se jednání správní rady s hlasem poradním.
- c) Ředitel řídí činnost obecně prospěšné společnosti v rozsahu zmocnění vymezeném správní radou s výjimkou těch aktivit, které jsou vyhrazeny do působnosti správní rady, popř. i jiného orgánu obecně prospěšné společnosti.
- d) Ředitel plní funkci statutárního zástupce zaměstnavatele.

3. Dozorčí rada

- a) Dozorčí rada je kontrolním orgánem obecně prospěšné společnosti.
- b) Dozorčí rada má tři členy.
- c) Dozorčí radu jmenuje zakladatel.
- d) Pro ustanovení a členství v dozorčí radě se použije obdobně ustanovení o správní radě.
- e) Dozorčí rada:
 - přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu obecně prospěšné společnosti,
 - nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti,
 - dohlíží na to, že obecně prospěšná společnost vyvíjí činnost v souladu s právním řádem a zakládací listinou obecně prospěšné společnosti.
- f) Dozorčí rada je oprávněna:
 - podávat správní radě návrh na odvolání ředitele,
 - nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje,
 - svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy obecně prospěšné společnosti,
 - členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady, musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají.
- g) Dozorčí rada je povinna upozornit správní radu na porušení zákonů, ustanovení zakládací listiny jakožto i dalších vnitřních předpisů obecně prospěšné společnosti.
- h) Dozorčí rada dohlíží na hospodárnost postupů při poskytování služeb obecně prospěšnou společností.

Členové dozorčí rady:

Ludmila Benešová, r.č. 555323/0331, bytem Svitavy, Slezská 583/6, PSČ 568 02
Ing. Lukáš Zavřel, r.č. 690524/4346, bytem Jihlava, Křížová 15, PSČ 586 01
Václav Jůza, r.č. 510810/150, bytem Karlovy Vary, Lomená 1, PSČ 360 04.

Článek III. Hospodaření, vklady

1. Majetek obecně prospěšné společnosti tvoří hmotné a finanční příspěvky získané především jako:
 - vklad zakladatele,
 - sponzorské dary,
 - dotace a granty z veřejných či soukromých zdrojů,
 - jiné výnosy vyplývající ze správy majetku obecně prospěšné společnosti popř. z úhrad souvisejících s částečnou úhradou nákladů na poskytované služby obecně prospěšnou společností,
2. V případech, kdy jsou služby poskytovány za úhradu s cílem částečného pokrytí nákladů, jsou tyto poskytovány na základě správní radou schváleného sazebníku. Schválený sazebník příspěvků na náklady poskytovaných služeb je veřejně přístupnou listinou obecně prospěšné společnosti.
3. U služeb, které se poskytují s částečnou úhradou nákladů, jejichž povaha vyžaduje získání živnostenského či obdobného oprávnění, jsou poskytovány na základě takto vydaného oprávnění k jejich poskytování. ???- ne
4. O hospodaření, výdajích, příjmech a stavu a pohybu majetku je vedena evidence podle obecně závazných právních předpisů. Pravidla hospodaření obecně prospěšné společnosti jsou specifikována interními hospodářskými předpisy.
5. Za hospodaření sdružení jsou odpovědní, v rozsahu svého oprávnění, statutární orgány, které jsou 1krát ročně povinny vypracovat účetní závěrku, zprávu o stavu hospodaření sdružení a návrh rozpočtu sdružení na další rok. Statutární orgány jsou povinny předložit zakladateli obecně prospěšné společnosti nejpozději do každého 30. června kalendářního roku účetní uzávěrku za rok předcházející.
6. Finanční hospodaření se uskutečňuje prostřednictvím účtu vedeného u bankovního úřadu v České republice.
7. Pokud obecně prospěšná společnost dostane účelové dotace, je nakládání s těmito prostředky možné jen v rámci vázaného účelu.
8. Finanční a jiné prostředky obecně prospěšné společnosti lze použít hospodárně a účelně pouze k realizaci a zabezpečení stanovených cílů a poskytovaných služeb. Obecně prospěšná společnost hospodaří podle rozpočtu schváleného pro jednotlivý kalendářní rok.
9. V případě zrušení obecně prospěšné společnosti na základě rozhodnutí zakladatele bude likvidační zůstatek převeden na jinou obecně prospěšnou společnost, popř. na územně samosprávný celek (obec), v jehož obvodu obecně prospěšná společnost působí.
10. Hodnota a označení majetkových vkladů zakladatelů: peněžitý vklad 5.000,- Kč.

Článek IV. Výroční zpráva

1. Obecně prospěšná společnost sestavuje a zveřejňuje výroční zprávu o své činnosti, jejíž součástí je i zpráva o hospodaření, a to v době stanovené správní radou, nejpozději do šesti měsíců od skončení sledovaného účetního období, kterým je kalendářní rok.
2. Výroční zprávy budou k dispozici v sídle obecně prospěšné společnosti v úředních hodinách.

Článek V. Závěrečná ustanovení

Tato zakládací listina je sepsána ve formě notářského zápisu a nabývá platnosti a účinnosti k tomuto dni.